



KLACHTENREGELING

Mondeling:

U kunt uw klacht mondeling kenbaar maken op de volgende wijze:

- U neemt contact op met de directie of uw relatiebeheerder.
- U kunt ons kantoor telefonisch bereiken: 0342 - 444353. U wordt doorverbonden met de juiste persoon.

Schriftelijk :

U kunt uw klacht schriftelijk kenbaar maken op de volgende wijze:

- Het contactformulier op onze site: www.jonkerfieret.nl
- Per e-mail: klacht@jonkerfieret.nl
- Per brief: JonkerFieret Adviseurs/Accountants
Albert Plesmanstraat 2
3772 MN Barneveld

Wat meldt u bij het indienen van een klacht?

Wij vragen u, indien van toepassing, de volgende gegevens te vermelden:

- Uw bedrijfsnaam, naam en adres, uw (mobiele) telefoonnummer en/of uw e-mailadres;
- Een duidelijke omschrijving van de klacht;
- De naam van het kantoor en/of medewerker tegen wie de klacht zich richt;
- De reden waarom u de klacht indient;
- Wanneer de klacht ontstond (datum);
- Omstandigheden en/of aanleiding voor de klacht.

Behandeling klacht:

- Binnen 5 werkdagen zullen wij de ontvangst van uw klacht schriftelijk bevestigen, danwel telefonisch of schriftelijk reageren om de klacht te bespreken.
- Wij zullen bij een reactie op uw klacht aangeven met wie of welke afdeling u te maken heeft.
- Bij onze inhoudelijke reactie op uw klacht zullen wij u aangeven op welke wijze wij uw klacht willen afhandelen. Als dat niet direct kan, zullen wij aangeven binnen welke termijn we verwachten dat de klacht afgehandeld kan worden.

Als uw klacht niet volgens bovengenoemde werkwijze is behandeld, dan kunt u ook dat kenbaar maken door een e-mail te sturen naar klacht@jonkerfieret.nl o.v.v. 'klacht niet behandeld conform werkwijze'.